



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Dubrovnik

KLASA: 041-02/24-01/27  
URBROJ: 613-21-24-11  
Dubrovnik, 24. rujna 2024.

# Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

**Općina Kula Norinska**

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	14
V.	OČITOVANJE	15

## I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Kula Norinska (dalje u tekstu: Općina) za 2020.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 24. lipnja do 24. rujna 2024.

## II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2020., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/21-02/9, URBROJ: 613-21-21-9, od 9. srpnja 2021. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2020. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je 30 naloga i preporuka (28 naloga i dvije preporuke).

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2024.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2020. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je provedba danih naloga i preporuka provedena. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2020. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (rujan 2024.) je općinski načelnik Nikola Krstičević, mag. oec.

### III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2020. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

#### – Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Općine za 2020. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

#### Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Planiranje i izvršenje proračuna	Naloženo je u procesima planiranja, izvršavanja, računovodstvenog evidentiranja i izvještavanja planirati i iskazati prihode i rashode prema svim proračunskim klasifikacijama.	31. prosinca 2021.	provedeno
2.		Naloženo je izraditi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostaviti ga općinskom načelniku te podnijeti predstavničkom tijelu na donošenje.	1. lipnja 2021.	provedeno
3.		Preporučeno je uskladiti sredstva planirana programom održavanja komunalne infrastrukture i programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sa sredstvima planiranim proračunom te s izmjenama i dopunama proračuna donijeti izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (ako se izmjenama proračuna mijenjaju vrijednosti ulaganja u pojedine programe) kako bi se postiglo pravodobno uočavanje odstupanja od plana i poduzimanje potrebnih mjera.	31. prosinca 2021.	provedeno
4.		Naloženo je programom održavanja komunalne infrastrukture utvrditi opseg poslova održavanja.	31. prosinca 2021.	provedeno
5.		Naloženo je donijeti plan razvojnih programa za trogodišnje razdoblje.	31. prosinca 2021.	nije primjenjivo
6.	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Naloženo je završena ulaganja u oborinsku odvodnju evidentirati na računima imovine u uporabi.	15. veljače 2022.	provedeno
7.		Naloženo je u izvanbilančnim zapisima evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati instrumente osiguranja plaćanja.	15. veljače 2022.	provedeno
8.		Naloženo je ispravak vrijednosti dugotrajne imovine obračunati nakon što je imovina stavljena u uporabu.	15. veljače 2022.	provedeno
9.		Naloženo je ustrojene analitičke evidencije potraživanja i obveza voditi s propisanim podacima.	15. veljače 2022.	provedeno
10.		Naloženo je poduzeti aktivnosti radi utvrđivanja vrijednosti svih građevina kojima upravlja Općina te njihovo evidentiranje u poslovnim knjigama i iskazivanje u financijskim izvještajima.	31. prosinca 2023.	provedeno
11.		Naloženo je evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima vrijednost darovane nekretnine.	31. prosinca 2021.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
12.		Naloženo je objaviti Bilješke uz financijske izvještaje na mrežnim stranicama Općine.	23. veljače 2022.	provedeno
13.		Naloženo je sastavljati Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.	15. veljače 2022.	provedeno
14.		Naloženo je obračunavati ispravak vrijednosti dugotrajne imovine primjenom propisanih stopa.	15. veljače 2022.	provedeno nakon roka
15.		Naloženo je uskladiti podatke o vrijednostima nefinancijske imovine evidentirane u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine.	15. veljače 2022.	provedeno nakon roka
16.		Naloženo je rashode i imovinu evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na računima propisanim Računskim planom.	15. veljače 2022.	djelomično provedeno
17.		S obzirom na to da ugovorom o prijenosu ugovora za usluge projektiranja nije uređen način evidentiranja vrijednosti ulaganja u poslovnim knjigama Općine i trgovačkog društva u suvlasništvu Općine, preporučeno je poduzeti aktivnosti u suradnji s trgovačkim društvom kako bi se odredilo u čijim poslovnim knjigama ulaganja u vodoopskrbu naselja u Općini trebaju biti evidentirana i u skladu s navedenim donijeti odgovarajuće akte i provesti evidentiranja, kako bi vrijednost imovine bila realno iskazana.	15. veljače 2022.	nije provedeno
18.		Naloženo je provoditi ispravak vrijednosti potraživanja.	15. veljače 2022.	nije provedeno
19.		Naloženo je na kraju poslovne godine obaviti godišnji popis imovine i obveza.	15. veljače 2022.	nije provedeno
20.		Naloženo je donositi rješenja o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	31. prosinca 2021.	provedeno
21.	Prihodi	Naloženo je obračunati komunalnu naknadu i donositi rješenja o komunalnoj naknadi u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnoj naknadi, kako bi se prihodi od komunalne naknade mogli naplaćivati potpuno i pravodobno.	31. ožujka 2022.	nije provedeno
22.		Naloženo je materijalna prava općinskog načelnika koja proizlaze iz profesionalnog obnašanja dužnosti utvrditi i urediti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uputom o pravima lokalnih dužnosnika.	31. prosinca 2021.	provedeno
23.		Naloženo je prigodne pomoći – božićnice umirovljenicima isplaćivati prema uvjetima i kriterijima utvrđenim Socijalnim programom.	31. prosinca 2021.	provedeno
24.	Rashodi	Naloženo je od svih udruga koje su ostvarile donacije zatražiti opisni i financijski izvještaj provedbe programa ili projekta te preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju troškovi.	23. veljače 2022.	provedeno
25.		Naloženo je zaključiti ugovore o obavljanju komunalne djelatnosti koje se povjeravaju pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora.	31. siječnja 2022.	provedeno nakon roka
26.		Naloženo je obračunati i u poslovnim knjigama evidentirati rashode za naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije.	31. prosinca 2021.	djelomično provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
27.	Javna nabava	Naloženo je u planu nabave i njegovim kasnijim izmjenama i dopunama navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.	31. siječnja 2022.	nije provedeno
28.		Naloženo je plan nabave te izmjene i dopune plana nabave objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u propisanom roku.	8. veljače 2022.	nije provedeno
29.		Naloženo je ažurirati registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.	28. veljače 2022.	nije provedeno
30.		Naloženo je provoditi postupak nabave električne energije čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn (26.544,56 eura) u skladu s odredbama unutarnjeg akta kojim je propisana provedba postupaka jednostavne nabave.	15. travnja 2022.	nije provedeno

Obrazloženje naloga i preporuke koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

#### 1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te rashoda.

##### 1.1. Naloženo je obračunavati ispravak vrijednosti dugotrajne imovine primjenom propisanih stopa. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da pri obračunu ispravka vrijednosti pojedine dugotrajne imovine (ceste, zgrada, kontejneri, sportska oprema, spomenici i računalna oprema) nisu primijenjene propisane stope, dok je na imovinu u pripremi obračunan ispravak vrijednosti, a prema propisima početak ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine je prvi dan mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u uporabu.

Prema analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine za 2021. stope ispravka vrijednosti navedene dugotrajne imovine (ceste, zgrada, kontejneri, sportska oprema, spomenici i računalna oprema) ostale su neprijemljene, odnosno kod obračuna ispravka vrijednosti dugotrajne imovine i nadalje nisu primijenjene propisane stope.

Koncem 2022. primijenjena je propisana stopa ispravka vrijednosti za kontejnere nabavne vrijednosti od 315.456,00 kn i za računala nabavne vrijednosti od 66.818,67 kn, a na vrijednost ulaganja u imovinu u pripremi ispravak vrijednosti nije obračunan.

Nadalje, spomenici (kiparska djela) nabavne vrijednosti od 122.811,26 kn su u poslovnim knjigama za 2022. ispravno evidentirani u okviru računa knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, a za koje se ispravak vrijednosti ne obračunava. Međutim, kod obračuna ispravka vrijednosti koncem 2022. i koncem 2023. za ceste, zgradu i sportsku opremu i nadalje nisu primijenjene propisane stope ispravka vrijednosti.

Tijekom obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka, u srpnju 2024., Općina je u poslovnim knjigama za 2024. za preostalu dugotrajnu imovinu ispravila stope ispravka vrijednosti, s primjenom od 2. siječnja 2024., i to za ceste nabavne vrijednosti od 331.620,08 eura primijenjena je stopa od 4,0 %, zgradu Općine nabavne vrijednosti od 47.304,90 eura primijenjena je stopa od 1,25 % te za sportsku opremu (bicikli) nabavne vrijednosti od 15.926,74 eura primijenjena je stopa od 20,0 %. Na taj način su stope ispravka vrijednosti dugotrajne imovine usklađene sa stopama koje su sastavni dio Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

- 1.2. Naloženo je uskladiti podatke o vrijednostima nefinancijske imovine evidentirane u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Financijskom revizijom Općine za 2020. utvrđeno je da je ukupna vrijednost nefinancijske imovine prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2020., glavne knjige i analitičke evidencije ista, ali je utvrđena razlika u strukturi imovine, odnosno podaci o vrijednosti pojedinih pojavnih oblika nefinancijske imovine iskazani u Bilanci i evidentirani u glavnoj knjizi nisu istovjetni podacima evidentiranim u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine.

Prema podacima iz financijskih izvještaja za 2021., 2022. i 2023. te glavnih knjiga i analitičkih evidencija za navedene godine, utvrđeno je da je i nadalje ukupna vrijednost nefinancijske imovine prema podacima iz Bilance, glavne knjige i analitičke evidencije ista, ali i dalje postoji razlika u strukturi imovine, odnosno podaci o vrijednosti pojedinih pojavnih oblika nefinancijske imovine iskazani u Bilanci i evidentirani u glavnoj knjizi nisu istovjetni podacima evidentiranim u analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine.

Za vrijeme obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka, u srpnju 2024., Općina je u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji za 2024. provela usklađenje evidentiranih vrijednosti nefinancijske imovine te je povećala vrijednost ostalih nespomenutih građevinskih objekata za 270.203,22 eura, dok je istodobno u jednakom iznosu umanjila vrijednost ostalih poslovnih građevinskih objekata. Na navedeni način usklađeni su podaci o vrijednostima nefinancijske imovine evidentirani u glavnoj knjizi i analitičkom knjigovodstvu dugotrajne nefinancijske imovine.

- 1.3. Naloženo je zaključiti ugovore o obavljanju komunalne djelatnosti koje se povjeravaju pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora. Rok za provedbu naloga bio je 31. siječnja 2022.

Općina je 25. veljače 2022. s fizičkim osobama (obrtima) zaključila Ugovor o izvođenju radova održavanja nerazvrstanih cesta – nasipanje poljskih puteva za komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta te Ugovor o održavanju javne rasvjete za 2022. za spomenutu komunalnu djelatnost.

Navedeni ugovori sadrže elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 6/18, 110/18 i 32/20), a to su: vrsta i opseg poslova, vrijeme na koje se poslovi povjeravaju, način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja.

## 2. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te rashoda.

### 2.1. Naloženo je rashode i imovinu evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima na računima propisanim Računskim planom. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da prijenosi sredstava dječjim vrtićima (proračunski korisnici druge jedinice lokalne samouprave), ulaganja u izmjenu i dopunu prostornog plana Općine te prijenosi sredstava trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine nisu evidentirani na propisanim računima Računskog plana.

U odnosu na 2020., prijenosi sredstava dječjim vrtićima (proračunski korisnici čiji je osnivač druga jedinica lokalne samouprave) tijekom 2021., a koji se odnose na sufinanciranje plaće te drugih materijalnih prava zaposlenika u ustrojstvenoj jedinici dječjeg vrtića na području Općine, u iznosu od 356.586,75 kn evidentirani su u poslovnim knjigama i iskazani u financijskim izvještajima na računu propisanom Računskim planom.

Nadalje, ulaganja u izmjene i dopune prostornog plana Općine nabavne vrijednosti od 85.000,00 kn za vrijeme obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka, u srpnju 2024., evidentirana su u glavnoj knjizi za 2024. na računu propisanom Računskim planom, odnosno u okviru računa ostale nematerijalne proizvedene imovine.

Međutim, prijenosi sredstava trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine i nadalje nisu evidentirani na propisanim računima. Prema odluci Općinskog vijeća iz veljače 2019., trgovačko društvo za opskrbu pitkom vodom, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, koje je u suvlasništvu Općine, nositelj je i investitor projekta za izgradnju vodoopskrbnog sustava na području Općine. Općina je u svibnju 2020. s trgovačkim društvom u suvlasništvu Općine zaključila Ugovor o osiguranju financijskog učešća od 10,0 % za sufinanciranje navedenog projekta. Spomenutim Ugovorom obveza Općine je osigurati učešće u iznosu do 366.667,00 kn. Temeljem ispostavljenih obračuna spomenutog trgovačkog društva Općina je tijekom 2020. doznačila trgovačkom društvu 254.972,00 kn te ih evidentirala u poslovnim knjigama i iskazala u financijskim izvještajima na računu rashoda za nabavu nefinancijske imovine i na računu imovine u pripremi iako navedena imovina nije u vlasništvu Općine. Navedene rashode trebalo je evidentirati na računu kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru.

U glavnoj knjizi za 2021., 2022. i 2023. nije ispravljeno pogrešno evidentiranje vrijednosti nefinancijske imovine i vlastitih izvora koje se odnosi na doznačena sredstva trgovačkom društvu te su spomenuta ulaganja pogrešno iskazana i u financijskim izvještajima za navedene godine.



Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji se primjenjivao do konca prosinca 2023., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio navedenog Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke, a računi su razvrstani na razrede, skupine, podskupine, odjeljke i osnovne račune.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23), koji je stupio na snagu koncem prosinca 2023., a primjenjuje se u knjigovodstvenim evidencijama od siječnja 2025., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo na jednak način.

- 2.2. Naloženo je obračunati i u poslovnim knjigama evidentirati rashode za naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe na temelju uredne i vjerodostojne dokumentacije u skladu s propisima.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Revizijom za 2020. utvrđeno je da je Općina obračunala i evidentirala rashode za naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada i do 30 kilometara od mjesta rada (locco vožnja) bez uredne i vjerodostojne dokumentacije jer evidencija o korištenju privatnog automobila u službene svrhe nije vođena.

Općina je u 2021. obračunala i u poslovnim knjigama evidentirala rashode za naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe koji su isplaćivani općinskom načelniku u iznosu od 2,00 kn po prijeđenom kilometru, odnosno u jednakim mjesečnim iznosima od 700,00 kn tijekom cijele godine.

U odnosu na 2020., u 2021. navedeni rashodi evidentirani su na temelju mjesečnih evidencija o locco vožnji koje sadrže opće podatke o Općini i korisniku, marki automobila, registarskoj oznaci vozila te zbirno za cijeli mjesec broj prijeđenih kilometara, lokaciju (Metković, Ploče, Opuzen), a kao svrha puta navedeni su radni sastanci.

Međutim, spomenute evidencije ne sadrže dane (datume) i broj prijeđenih kilometara u danu kada je locco vožnja obavljena te konkretnu relaciju puta, dok razlog putovanja nije točno određen niti je priložena dokumentacija za nastale troškove (računi za parking, gorivo i slično), odnosno mjesečne evidencije o locco vožnji ne predstavljaju urednu i vjerodostojnu dokumentaciju za evidentiranje navedenih rashoda u poslovnim knjigama te se na temelju njih ne može potvrditi da su nastali poslovni događaji na koje se spomenuta evidencija odnosi.

Evidencija korištenja privatnog automobila u službene svrhe u mjestu rada – locco vožnja za 2022. i 2023. nije vođena, a ostvareni su rashodi za naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe, i to za 2022. u iznosu od 40.856,00 kn i u 2023. u iznosu od 8.605,60 eura.

Odredbom članka 7., stavka 34. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23), propisano je da se troškovi korištenja privatnog automobila u službene svrhe po prijeđenom kilometru, u mjestu rada i/ili do 30 kilometara od mjesta rada (locco vožnja) priznaju temeljem evidencije o korištenju privatnog automobila u službene svrhe koja naročito sadrži sljedeće: opće podatke o poslodavcu i radniku (naziv, ime i prezime, OIB), marku automobila, registarsku oznaku vozila, početno i završno stanje brojila – kilometar/sata, relaciju i svrhu puta te račune za stvarno nastale troškove vezane uz korištenje automobila (računi za parkiranje i slično).

Također, odredbama članka 8. navedenog Pravilnika, između ostalog, propisano je da se isplate iz članka 7. spomenutog Pravilnika priznaju na temelju vjerodostojnih isprava (računa, obračuna, odluka, potvrda o cijeni karata i drugog). Nadalje, propisano je da se izdaci za službena putovanja (dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugo) obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu.

Nadalje, odredbom članka 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do konca prosinca 2023., propisano je da se knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je na snazi od konca prosinca 2023., evidentiranje poslovnih događaja u poslovnim knjigama propisano je na jednak način.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.***

### 3. Nalozi i preporuka koji nisu provedeni

Nalozi i preporuka koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja, prihoda te javne nabave.

#### 3.1. S obzirom na to da ugovorom o prijenosu ugovora za usluge projektiranja nije uređen način evidentiranja vrijednosti ulaganja u poslovnim knjigama Općine i trgovačkog društva u suvlasništvu Općine, preporučeno je poduzeti aktivnosti u suradnji s trgovačkim društvom kako bi se odredilo u čijim poslovnim knjigama ulaganja u vodoopskrbu naselja u Općini trebaju biti evidentirana i u skladu s navedenim donijeti odgovarajuće akte i provesti evidentiranje, kako bi vrijednost imovine bila realno iskazana.

Rok za provedbu preporuke bio je 15. veljače 2022.

Općina je s trgovačkim društvom za projektiranje u studenome 2016. zaključila Ugovor za usluge izrade projektne dokumentacije vodoopskrbe naselja u Općini (dalje u tekstu: Ugovor za usluge projektiranja). Vrijednost spomenutih usluga ugovorena je u iznosu od 480.625,00 kn s porezom na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Tijekom 2017. Općini su ispostavljeni računi za usluge projektiranja u iznosu od 379.600,00 kn. Preostali iznos od 44.900,00 kn za usluge projektiranja Općina je u 2018. doznala trgovačkom društvu u svom suvlasništvu, jer je koncem 2017. zaključen Ugovor o prijenosu ugovora za usluge projektiranja.

Navedenim Ugovorom koji su zaključili Općina, trgovačko društvo u suvlasništvu Općine te trgovačko društvo za projektiranje, Općina prestaje biti ugovorna strana u svojstvu naručitelja u Ugovoru za usluge projektiranja, a obvezu naručitelja preuzima trgovačko društvo u suvlasništvu Općine.

Općina je u prethodnim godinama podmirila obveze u iznosu od 424.500,00 kn za usluge projektiranja, a rashode evidentirala u poslovnim knjigama i iskazala u financijskim izvještajima na računu imovine u pripremi.

Do vremena obavljanja provjere provedbe naloga i preporuka (kolovoz 2024.) Općina nije poduzela aktivnosti u suradnji s trgovačkim društvom u svom suvlasništvu kako bi se odredilo u čijim poslovnim knjigama spomenuta ulaganja trebaju biti evidentirana. Prema analitičkim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine Općine za 2022. i 2023. navedena ulaganja evidentirana su na računu ostalih građevinskih objekata u iznosu od 224.500,00 kn i na računu ostale nematerijalne imovine u iznosu od 200.000,00 kn.

Navedene aktivnosti i evidentiranja potrebno je provesti zbog provedbe odredaba članka 89. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19), prema kojima jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu ih prenijele u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga, dužne su ih prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu Uredbe o uslužnim područjima. Vlada Republike Hrvatske je u lipnju 2023. donijela Uredbu o uslužnim područjima (Narodne novine 70/23), koja je stupila na snagu 15. srpnja 2023. Prema navedenoj Uredbi, Općina pripada uslužnom području broj 38, a društvo preuzimatelj je Metković d.o.o., Metković (trgovačko društvo u vlasništvu druge jedinice lokalne samouprave).

### 3.2. Naloženo je provoditi ispravak vrijednosti potraživanja. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Koncem 2021., 2022. i 2023. Općina nije provela ispravak vrijednosti potraživanja, iako je, prema dostavljenim podacima, na koncu navedenih godina imala iskazana potraživanja starija od godine dana. Prema odredbi članka 37.a Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do konca prosinca 2023., ispravak vrijednosti potraživanja provodi se na kraju godine uzimajući u obzir kašnjenje u naplati preko godine dana i pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom. Ako se s naplatom potraživanja kasni između jedne i tri godine, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 50,0 %, a iznad tri godine vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Nadalje, propisano je da ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 75,0 %.

Prema odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je na snazi od prosinca 2023., ispravak vrijednosti potraživanja provodi se uzimajući u obzir: kašnjenje u naplati više od dvije godine; pokretanje stečajnog i/ili likvidacijskog postupka nad dužnikom; odobrenih izuzeća ili oslobođenja od plaćanja (npr. izuzeće kod plaćanja komunalnog doprinosu, naknade i slično) te kod nepravilnosti zbog kojih se umanjuju potraživanja za refundacije od EU sredstava. Ako se s naplatom potraživanja kasni više od dvije godine i ako je nad dužnikom pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak, vrijednost potraživanja ispravlja se po stopi od 100,0 %. Bez obzira na provođenje ispravka vrijednosti potraživanja, proračuni i proračunski korisnici moraju poduzimati sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplata u proračun odnosno financijski plan prema važećim propisima.

- 3.3. Naloženo je na kraju poslovne godine obaviti godišnji popis imovine i obveza. Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2022.

Općinski načelnik donio je odluke o obavljanju popisa imovine i obveza te osnivanju povjerenstva za popis, ali popis imovine i obveza na koncu 2021., 2022. i 2023. nije obavljen. Zbog navedenog Općina nije utvrdila jesu li podaci o vrijednosti nefinancijske i financijske imovine, potraživanja i obveza evidentirani u poslovnim knjigama istovjetni stvarnom stanju imovine i obveza.

Obveza obavljanja godišnjeg popisa imovine i obveza propisana je Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je bio na snazi do konca 2023., a Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je Ministarstvo financija donijelo u prosincu 2015., uređena je metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa. Prema odredbama članka 14. navedenog Pravilnika, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Osnovna svrha popisa imovine i obveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se knjigovodstvena stanja usklađuju s popisom utvrđenim odnosno stvarnim stanjem. Odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, koji je na snazi od konca 2023., obveza obavljanja popisa imovine i obveza propisana je na jednak način.

- 3.4. Naloženo je obračunati komunalnu naknadu i donositi rješenja o komunalnoj naknadi u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnoj naknadi, kako bi se prihodi od komunalne naknade mogli naplaćivati potpuno i pravodobno. Rok za provedbu naloga bio je 31. ožujka 2022.

Na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 32/20), Općinsko vijeće je u prosincu 2018. donijelo Odluku o komunalnoj naknadi, a u rujnu 2019. Odluku o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade, prema kojoj vrijednost boda za obračun komunalne naknade iznosi 1,20 kn po četvornom metru (m<sup>2</sup>).

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da Općina nije donijela nova rješenja o komunalnoj naknadi za 2020. niti je obračunala komunalnu naknadu za 2020., zbog čega nije potpuno i pravodobno prikupljala prihode iz svoje nadležnosti.

U odnosu na 2020., Općina je u veljači 2023. donijela rješenje o komunalnoj naknadi obvezniku plaćanja (pravnoj osobi koja nije bila obveznik plaćanja komunalne naknade prethodnih godina) koje sadrži elemente propisane odredbama navedenog Zakona te Odluke o komunalnoj naknadi. Općina u 2022. i 2023. nije donosila rješenja o komunalnoj naknadi fizičkim osobama (građani) ni drugim pravnim osobama, osim navedenog.

U 2022. ostvareni su prihodi od komunalne naknade u iznosu od 18.900,00 kn od pravne osobe prema Rješenju o komunalnoj naknadi iz lipnja 2021. U 2023. ostvareni su prihodi od komunalne naknade u iznosu od 4.296,58 eura od dvije pravne osobe prema rješenjima o komunalnoj naknadi iz lipnja 2021. i veljače 2023.

Prema odredbi članka 51. Zakona o proračunu, proračunski korisnici i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna su, između ostalog, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Način obračuna i plaćanja komunalne naknade te donošenja rješenja o komunalnoj naknadi propisani su Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Prema odredbama članka 100. navedenog Zakona, rješenje o komunalnoj naknadi donosi upravno tijelo u skladu s odlukom o komunalnoj naknadi i odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti. Navedena rješenja donose se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom predstavničkog tijela mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

- 3.5. Naloženo je u planu nabave i njegovim kasnijim izmjenama i dopunama navesti sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. Rok za provedbu naloga bio je 31. siječnja 2022.

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da planom nabave nije planirana nabava usluga za provedbu pojedinih projekata i izradu projektne dokumentacije vodoopskrbnog sustava te nabava električne energije.

Općina u Planu nabave za 2022. i Planu nabave za 2023. te njihovim izmjenama i dopunama nije navela sve predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (2.654,46 eura).

Planom nabave za 2022. planirano je 25 predmeta nabave, dok usluga opskrbe električnom energijom za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 192.087,50 kn bez PDV-a nije planirana.

Planom nabave za 2023. planirano je 30 predmeta nabave, dok usluge opskrbe električnom energijom za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 23.996,00 eura bez PDV-a i reprezentacije za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 9.451,83 eura bez PDV-a nisu planirane.

Prema odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), u planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. U listopadu 2022. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 114/22), kojim je člankom 28., stavkom 5. propisano da se u plan nabave navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

- 3.6. Naloženo je plan nabave te izmjene i dopune plana nabave objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u propisanom roku. Rok za provedbu naloga bio je 8. veljače 2022.

Plan nabave za 2022. donesen je u siječnju 2022., a objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) koncem siječnja 2022. Izmjene i dopune Plana nabave donesene su u lipnju 2022., ali je Općina podatke sadržane izmjenama i dopunama unosila u EOJN u devet navrata u razdoblju od svibnja 2022. do veljače 2023., a ne u propisanom roku od osam dana od promjene.

Plan nabave za 2023. donesen je u siječnju 2023., a objavljen je u EOJN-u u veljači 2023., odnosno nakon proteka vremena od osam dana. Izmjene i dopune Plana nabave za 2023. donesene su u srpnju 2023., ali je Općina podatke sadržane izmjenama i dopunama unosila u EOJN u deset navrata u razdoblju od svibnja 2023. do siječnja 2024., a ne u propisanom roku od osam dana od promjene.

Odredbama članka 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) propisano je da je plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

- 3.7. Naloženo je ažurirati registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.  
Rok za provedbu naloga bio je 28. veljače 2022.

Financijskom revizijom za 2020. utvrđeno je da Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma ne sadrži podatke o predmetima jednostavne nabave iz 2020.

Općina je ažurirala Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljen u EOJN-u u rujnu 2021. te potom u rujnu 2023., odnosno nakon proteka razdoblja od 24 mjeseca.

Postupci nabave koji se odnose na nabavu roba, radova i usluga ostvareni u 2022. uneseni su u navedeni Registar u listopadu 2023. U listopadu 2023. Općina je unijela podatke o deset predmeta nabave iz 2022. čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kn (jednostavna nabava robe, radova i usluga pojedinačnih vrijednosti od 28.000,00 kn do 346.000,00 kn) u ukupnoj vrijednosti od 1.048.514,50 kn. Međutim, navedeni Registar ne sadrži podatke o šest predmeta nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a za koje su rashodi u 2022. ostvareni u ukupnom iznosu od 362.292,23 kn bez PDV-a (pojedinačnih iznosa od 22.870,75 kn do 192.087,50 kn).

Nadalje, Općina je u spomenuti Registar za 2023. unijela podatke o 23 predmeta nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura (javna nabava radova u iznosu od 141.972,72 eura, javna nabava usluga u iznosu od 24.300,00 eura te jednostavna nabava robe, radova i usluga pojedinačnih vrijednosti od 2.000,00 eura do 49.960,00 eura) u ukupnoj vrijednosti od 415.839,13 eura.

Međutim, navedeni Registar ne sadrži podatke o pet predmeta nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a za koje su rashodi u 2023. ostvareni u ukupnom iznosu od 44.324,46 eura bez PDV-a (pojedinačnih iznosa od 2.990,24 eura do 23.996,00 eura).

Prema odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi u registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn. U listopadu 2022. stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi kojim je člankom 28., stavkom 5. propisano da se u plan nabave i registar ugovora navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Prema odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Nadalje, u slučaju jednostavne nabave, ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

- 3.8. Naloženo je provoditi postupak nabave električne energije čija je procijenjena vrijednost manja od 200.000,00 kn u skladu s odredbama unutarnjeg akta kojim je propisana provedba postupaka jednostavne nabave.  
Rok za provedbu naloga bio je 15. travnja 2022.

Nabavu usluge opskrbe električnom energijom za 2022. i 2023. Općina je obavila izravnim ugovaranjem. Prema obrazloženju odgovorne osobe, iz lipnja 2024., od provedbe postupka jednostavne nabave usluge opskrbom električnom energijom odustalo se zbog postojanja mogućnosti većih troškova nabave navedene usluge.

Rashodi za opskrbu električnom energijom (javna rasvjeta i zgrada Općine) za 2022. ostvareni su u iznosu od 149.357,63 kn bez PDV-a i mrežarine. Odredbama članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (iz ožujka 2021.), koji je bio u primjeni do veljače 2023., propisano je, između ostalog, da nabavu usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn, Općina provodi pozivom na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima uz istodobnu objavu poziva na dostavu ponuda na svojoj mrežnoj stranici.

Rashodi za opskrbu električnom energijom (javna rasvjeta i zgrada Općine) za 2023. ostvareni su u iznosu od 17.306,84 eura bez PDV-a i mrežarine. Odredbama članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji je u primjeni od veljače 2023., propisano je, između ostalog, da nabavu usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 16.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, Općina provodi pozivom na dostavu ponude najmanje trima gospodarskim subjektima uz istodobnu objavu poziva na dostavu ponuda na svojoj mrežnoj stranici.

***Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.***

4. Nalog koji nije primjenjiv

Nalog koji nije primjenjiv odnosi se na područje planiranja i izvršenja proračuna.

- 4.1. Naloženo je donijeti plan razvojnih programa za trogodišnje razdoblje.  
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2021.

Obveza donošenja plana razvojnih programa bila je propisana odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2022.

U siječnju 2022. stupio je na snagu novi Zakon o proračunu (Narodne novine 144/21), prema kojem jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave više nisu obvezne uz proračun donositi plan razvojnih programa. Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17), jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju obvezu donošenja drugih strateških akata i provedbenih programa.

## – Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi naloga i preporuka, i to za 27 naloga i dvije preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, dok za jedan nalog Općina nije izvijestila Ured.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi 20 naloga i jedne preporuke, dok za osam naloga i jednu preporuku nije točno izvijestila o provedbi.

## IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2020. utvrđeno je da je od 30 naloga i preporuka:

- provedeno 19 ili 63,3 %, od čega 15 naloga i jedna preporuka u roku, a tri naloga nakon roka
- djelomično su provedena dva naloga
- sedam naloga i jedna preporuka nisu provedeni
- jedan nalog nije primjenjiv.

Općina je provedbom naloga i preporuke postigla sljedeće pozitivne učinke:

- prihodi i rashodi proračunom su planirani prema svim proračunskim klasifikacijama
- sastavljen je godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i podnesen je Općinskom vijeću na donošenje
- sredstva planirana programom održavanja komunalne infrastrukture i programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture usklađena su sa sredstvima planiranim proračunom te njegovim izmjenama i dopunama
- programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđen je opseg poslova održavanja
- analitičke evidencije potraživanja i obveza vode se s propisanim podacima
- u poslovnim knjigama je evidentirana i u financijskim izvještajima iskazana vrijednost darovane nekretnine
- utvrđene su vrijednosti svih građevina kojima upravlja Općina te su evidentirane u poslovnim knjigama i iskazane u financijskim izvještajima
- usklađeni su podaci o vrijednostima pojedinih javnih oblika nefinancijske imovine u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji dugotrajne nefinancijske imovine
- dani i primljeni instrumenti osiguranja plaćanja evidentirani su i iskazani u okviru izvanbilančnih zapisa
- bilješke uz financijske izvještaje objavljene su na mrežnim stranicama Općine
- u bilješkama uz financijske izvještaje dani su razlozi za značajna odstupanja u odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini



- rješenja o komunalnom doprinosu donesena su u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu
- materijalna prava načelnika utvrđena su i uređena u skladu s propisima
- prigodne pomoći – božićnice umirovljenicima isplaćene su u skladu sa Socijalnim programom
- obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i javne rasvjete povjereno je fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora
- praćeno je namjensko trošenje sredstava danih udrugama.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje u dijelu evidentiranja imovine na računu propisanom Računskim planom te obračun i evidentiranje rashoda za naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Nalozi i preporuka koji nisu provedeni odnose se na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje u dijelu evidentiranja vrijednosti ulaganja u vodoopskrbu naselja u Općini, ispravka vrijednosti potraživanja te obavljanja popisa imovine i obveza; prihode u dijelu koji se odnosi na obračun i donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, kao i naplatu prihoda od komunalne naknade te na sve naloge dane u području javne nabave.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni ili nisu provedeni.

## **V. OČITOVANJE**

*Općina u Očitovanju navodi da nema primjedbi na Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2020.*